

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Pormestarin nimeämien työryhmien jäsenten palkkio
TRE:3279/00.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintolakimies Tiina Kyötilä-Vettenranta, puh. 040 778 0695, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan konsernimääräys Pormestarin nimeämien työryhmien jäsenten palkkio, Dnro TRE:3279/00.01.01/2022.

Perustelut

Hallintojohtaja Jukka Varonen:

Hallintosäännön 34 § 9)-kohdan mukaan pormestari voi päätöksellään asettaa luottamushenkilötyöryhmiä, sidosryhmien edustajia sisältäviä työryhmiä ja muita tarpeelliseksi katsomiansa työryhmiä.

Luottamushenkilöjäsenille maksetaan hallintosäännön palkkioliitteen mukaisesti kokouspalkkiona lautakunnan jäsenen kokouspalkkio, mutta palkkioliitettä ei voi soveltaa muihin kuin luottamushenkilöihin.

Työntekijöille ja virkamiehille ei makseta kokouspalkkiota silloin, kun työryhmätyöskentely kuuluu heidän työ- ja virkatehtäviinsä.

Työryhmissä voi lisäksi olla jäseniä, jotka eivät ole luottamushenkilöitä eikä työryhmässä toimiminen kuulu heidän työ- tai virkatehtäviinsä. Nyt annettavalla konsernimääräyksellä määrätään pormestarin asettamissa työryhmissä muussa kuin luottamushenkilöroolissa toimivien työryhmän jäsenten palkkioista.

Hallintosäännön 36 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon liittyvistä konsernimääräyksistä.

Tiedoksi

Konsenihallinto, palvelualueet, liikelaitokset, Monetra Pirkanmaa Oy

Liitteet:

1 Konsernimääräys Pormestarin nimeämien työryhmien jäsenten palkkio, 2.5.2022

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 10.5.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 2.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
02.05.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.